



Wskazówki, jak wypełnić wniosek o dane z Centralnej Ewidencji Pojazdów dla danych statystycznych

- W rubryce **nr 1** „DANE WNIOSKODAWCY” podaj dane identyfikacyjne swoje/swojej instytucji, takie jak: nazwisko, imię lub nazwę firmy oraz adres.
- W rubryce **nr 2** „ŻĄDANE INFORMACJE” wskaż/zaznacz, jakie dane lub informacje ze zbioru CEP chcesz uzyskać. W tej rubryce możesz zaznaczać więcej niż jedno pole.
- W rubryce **nr 3** „UPOWAŻNIENIE DO UDOSTĘPNIENIA DANYCH” wskaż/zaznacz, od kogo kierowany jest wniosek.
- W rubryce **nr 4** „UZASADNIENIE UDOSTĘPNIENIA DANYCH” wskaż podstawę prawną upoważniającą Cię/Twoją instytucję do otrzymania danych lub informacji na mocy przepisów prawa oraz/lub wskaż wiarygodnie uzasadnioną potrzebę posiadania danych lub informacji, o której wnioskujesz.
- W rubryce **nr 5** „INFORMACJE UMOŻLIWIĄJĄCE WYSZUKANIE ŻĄDANYCH DANYCH” możesz doprecyzować informacje, które pomogą nam wyszukanie danych, o które wnioskujesz. Możesz również do wniosku załączyć rozszerzony opis danych, o które wnioskujesz.